



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Centro de Filosofia e Ciências Humanas  
Programa de Pós-Graduação em Psicologia

## PROCESSO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA

### Na Biblioteca Universitária:

1. Acessar o site [www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br) na opção “nossos formulários” e seguir instruções.

### Na Secretaria do PPGP

2. Encaminhar para o e-mail do PPGP ([ppgp@contato.ufsc.br](mailto:ppgp@contato.ufsc.br) e [ppgpsi@contato.ufsc.br](mailto:ppgpsi@contato.ufsc.br)) uma versão eletrônica do **trabalho completo** em formato PDF.

3. Encaminhar para o e-mail do PPGP ([ppgp@contato.ufsc.br](mailto:ppgp@contato.ufsc.br) e [ppgpsi@contato.ufsc.br](mailto:ppgpsi@contato.ufsc.br)) uma versão eletrônica do **resumo, abstract e palavras-chave** em formato DOC.

4. Entregar **Declarações** emitidas pela BU (entrega da *Versão final e ausência de débitos*).

5. Entregar cópia autenticada de **Certidão de Nascimento ou Casamento**. Se divorciado, deve conter averbação de divórcio.

6. Entregar cópia autenticada de **RG**. Em caso de alteração do nome após o casamento ou separação, entregar cópia autenticada de RG atual.

7. Entregar cópia autenticada do **Diploma de Graduação** (frente e verso).

8. Para doutorandos, também entregar cópia autenticada do **Diploma de Mestrado**.

9. Autorização para publicação CAPES ([www.ppgp.ufsc.br](http://www.ppgp.ufsc.br)) em “formulários”.

10. Relatórios coleta CAPES 1 e 2 ([www.ppgp.ufsc.br](http://www.ppgp.ufsc.br)) em “formulários”.

11. Entregar 01 exemplar impresso, nos moldes previstos, do **Trabalho Final diretamente** para o(a) orientador(a).

**Obs: as cópias dos documentos solicitados nos itens 5, 6, 7 e 8 poderão ser autenticados na secretaria do Programa, desde que acompanhadas dos originais.**